

Regulamin Programu motywacyjnego „Materiały szkoleniowe PADI”

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w Programie motywacyjnym „Materiały szkoleniowe PADI” zwanego dalej „Programem” określone przez Organizatora (Centrum Nurkowe Gdynia Dive – Piotr Niewiński z siedzibą w Gdyni przy ul. Szarych Szeregów 3, NIP 743-109-46-53).
2. Przystępując do Programu, Klienci akceptują warunki niniejszego Regulaminu.
3. Klientami mogą być Szkoły i Centra Nurkowe, indywidualni Instruktorzy PADI, firmy lub osoby prywatne.
4. W regulaminie określone są progi cenowe zwane również grupami rabatowymi dla Klientów.
5. Każdemu Klientowi uczestniczącemu w Programie zostanie założone indywidualne konto. Rejestrowane będą na nim wszystkie transakcje Klienta, powodując naliczenie punktów gromadzonych w ramach Programu.
6. Liczba zgromadzonych przez Klienta Punktów określa jego stan przy czym 1 zł = 1 pkt np. Zamówienia za 520 zł daje Klientowi 520 pkt.
7. Niniejszy Regulamin dostępny jest w Centrum Nurkowym Gdynia Dive oraz na stronie internetowej www.gdyniadive.pl.

§ 2. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA I UDZIAŁU W PROGRAMIE

1. Przystąpienie do Programu nie wymaga rejestracji. W Programie bierze udział każdy Klient składający zamówienia na materiały szkoleniowe PADI.
2. Uczestnictwo w Programie następuje automatycznie po złożeniu pierwszego zamówienia.
3. Warunkiem korzystania z grup rabatowych jest terminowe regulowanie płatności.

§ 3. GRUPY RABATOWE

1. Program przewiduje 5 grup rabatowych na materiały szkoleniowe PADI objętych kolejno procentową zniżką:

Grupa I	< 4.000 pkt	rabat – 0 %
Grupa II	≥ 4.000 pkt < 8.000 pkt	rabat – 3,5 %
Grupa III	≥ 8.000 pkt < 12.000 pkt	rabat – 7 %
Grupa IV	≥ 12.000 pkt < 16.000 pkt	rabat – 10,5 %
Grupa V	≥ 16.000 pkt	rabat – 14 %

Rabat naliczany jest od ceny katalogowej (załącznik do regulaminu).

2. Klienci zamawiający materiały PADI pierwszy raz, automatycznie przypisani są do I grupy rabatowej. W przypadku przekroczenia progu danej grupy cena kolejnych materiałów szkoleniowych będzie naliczona według rabatu grupy wyższej np. Zamawiając 35 szt podręczników w cenie 132,50 zł każdy, łączna suma zamówienia daje 4.637,50 zł. Znaczy to, że 31 podręczników zostanie sprzedanych w I grupie rabatowej (4.107,50 zł) a pozostałe 4 sztuki będą objęte rabatem z II grupy co zmieni cenę zamówienia na 4.611,00 zł. Taka sama zasada obejmuje grupy wyższe gdzie punkty za nowe zamówienie doliczane są do tych już zgromadzonych na koncie.
3. Na swoje konto Klient pracuje cały rok kalendarzowy. W nowy rok kalendarzowy wchodzi z grupą, którą uzyskał w roku poprzednim, ale jego punkty zostają wyzerowane. Punkty na koncie Klientów są automatycznie aktualizowane po potwierdzeniu złożenia każdego zamówienia (patrz §4 pkt. 4).

§ 4. FORMA ZAMÓWIENIA

1. Złożenie zamówienia przez klienta odbywa się za pośrednictwem e-maila: biuro@gdyniadive.pl.
2. W zamówieniu należy zawrzeć następujące informacje:

Dane zamówionych materiałów (pełna nazwa produktu, w tym wersja językowa), preferowana forma płatności (czyt. § 5), preferowany dokument wraz z danymi do jego wystawienia (faktura/paragon), adres do wysyłki oraz forma dostawy (czyt. § 6). Brak niniejszych informacji skutkować może opóźnieniem realizacji zamówienia.

3. Zamówienia składane od poniedziałku do piątku do godziny 14:00 rozpatrywane będą tego samego dnia. Zamówienia składane po godzinie 14:00 oraz w dni wolne od pracy rozpatrywane będą w najbliższym kolejnym dniu roboczym.
4. Potwierdzenie zamówienia następuje w momencie zaakceptowania faktury Pro Forma przez Klienta. Klient po sprawdzeniu poprawności zamówienia, ma obowiązek opłacić fakturę/paragon.

§ 5. FORMY PŁATNOŚCI

1. Płatność za zamówione materiały jest warunkiem realizacji zamówienia. Wyjątkiem są Klienci z Grupy V, którym przysługuje kredyt kupiecki w wymiarze 7 dni kalendarzowych*. Organizator zastrzega sobie prawo do odbioru przywileju Klientom Grupy V w przypadku nieterminowych płatności. Klienci Ci zostają poinformowani o odbiorze możliwości płatności odroczonej za pośrednictwem maila.

*Kredyt kupiecki przyznawany jest pojedynczo na zamówienie. W przypadku chęci złożenia kolejnego zamówienia z kredytem kupieckim konieczne jest uregulowanie poprzedniego.

2. Płatność za zamówienie możliwa jest w następujących formach:
 - a) w siedzibie firmy: gotówką lub kartą płatniczą,
 - b) przelewem,
 - c) za pobraniem.

§ 6. FORMA WYSYŁKI

1. Zamówienia objęte są jedną z trzech opcji dostawy:
 - a) przesyłka kurierska po przedpłacie*
 - b) przesyłka kurierska za pobraniem*
 - c) odbiór osobisty

* W zależności od wybranej formy wysyłki, do zamówienia doliczony zostanie koszt dostawy (cennik w załączniku do regulaminu).

2. Zamówienie zostanie wysłane w ciągu 24 godzin od zaksięgowania płatności na koncie (za wyjątkiem przesyłek za pobraniem oraz zamówień od Klientów z grupy V).
3. W przypadku braku możliwości wysyłki towaru Klient zostanie powiadomiony niezwłocznie w dniu składania zamówienia.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany obowiązują z chwilą ich ogłoszenia na stronie internetowej www.gdyniadive.pl oraz przesłania informacji do Klientów uczestniczących w Programie.
2. Zmianie ulec może również Cennik (załącznik do regulaminu) w związku ze zmiennym kursem Euro. O zmianach organizator zobowiązuje się poinformować na stronie internetowej www.gdyniadive.pl.
3. Zamówienia złożone przed wejściem w życie zmian, o których mowa w powyższym punkcie, będą realizowane na zasadach obowiązujących w momencie ich składania.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 12.01.2016 roku.