



Regulamin Szkoleń Centrum Nurkowego Gdynia Dive

§1 Postanowienia ogólne

1. Organizator – Centrum Nurkowe Gdynia Dive z siedzibą ul. Szarych Szeregów 3 w Gdyni.
2. Uczestnik – Osoba zgłoszona i zakwalifikowana na Szkolenie nurkowe lub pierwszej pomocy przedmedycznej EFR w uzgodnionym wcześniej terminie.
3. Szkolenie – autoryzowane przez międzynarodową organizację PADI, a prowadzone przez Organizatora programy edukacji nurkowej lub pierwszej pomocy przedmedycznej.
4. Opłaty związane ze Szkoleniem wniesione przez Uczestnika uwzględniają elementy objęte standardami edukacyjnymi PADI i wchodzące w zakres Szkolenia (np. materiały szkoleniowe, zajęcia basenowe, zajęcia teoretyczne, egzamin końcowy, zajęcia na wodach otwartych, opiekę instruktora) w uzgodnionych terminach zajęć.
5. Wyposażenie Uczestnika w sprzęt nurkowy na czas trwania Szkolenia określone jest w jego opisie znajdującym się na stronie www.gdyniadive.pl w zakładce Szkolenia. W skład sprzętu wchodzi: pianka (lub opcjonalnie suchy skafander), jacket, automat, maska, fajka, buty, pletwy, rękawiczki, kaptur, pas balastowy, butla nurkowa. Konfiguracja sprzętu uzależniona jest od środowiska nurkowego.

§2 Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem Szkolenia nurkowego może być osoba, która ukończyła 10 lat i potrafi utrzymać się na powierzchni wody minimum 10 minut.
2. Uczestnik zobowiązany jest wypełnić i podpisać dokumentację szkoleniową wraz z informacją o stanie zdrowia. Dla Uczestników deklarujących dobry stan zdrowia nie jest wymagane zaświadczenie lekarskie.
3. W przypadku Uczestników niepełnoletnich na dokumentach wymagany jest podpis rodzica lub prawnego opiekuna.
4. O zakwalifikowaniu Uczestnika na Szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń potwierdzonych wpłatami.

§3 Zobowiązania Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do przekazania Uczestnikowi Szkolenia niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz dokumentacji szkoleniowej.
2. Organizator przeprowadzi Szkolenie po skompletowaniu grupy 3-5 Uczestników. Na życzenie istnieje możliwość odbycia kursu indywidualnie lub w mniejszej grupie za ustaloną wcześniej kwotą.
3. Każde Szkolenie składa się z określonej ilości spotkań, podczas których realizowane są wymagane standardami PADI elementy Szkolenia (np. sesje teoretyczne, zajęcia basenowe, egzamin końcowy oraz nurkowania na wodach otwartych). Harmonogram standardowych Szkoleń dostępny jest na stronie www.gdyniadive.pl w zakładce Kalendarz. Ustalone dni i godziny Szkoleń obowiązują obie strony.
4. Dopuszcza się zmiany terminu oraz rozkładu Szkoleń w zależności od potrzeb grupy lub indywidualnych Uczestników oraz możliwości Organizatora.
5. Instruktor poświęci każdemu Uczestnikowi Szkolenia należyłą ilość czasu na przyswojenie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych. W przypadku konieczności udziału Uczestnika w dodatkowych zajęciach (teoretycznych lub praktycznych), pobierana będzie opłata wcześniej ustalona przez obie strony.
6. Zakończenie Szkolenia zostanie potwierdzone wydaniem tymczasowej międzynarodowej licencji nurkowej PADI lub EFR.
7. Organizator zobowiązuje się do wystawienia aplikacji Uczestnika (PIC lub CCA) do odpowiedniego biura PADI oraz powiadomi Uczestnika o terminie odbioru bezterminowej licencji nurkowej lub ważnego dwa lata certyfikatu EFR.
8. Na zgłoszone wcześniej życzenie Uczestnika licencja może zostać przesłana bezpośrednio z biura PADI pod wskazany adres w kraju lub za granicą.
9. Po dokonaniu płatności Organizator wystawi paragon fiskalny lub fakturę VAT (jeżeli zostanie zgłoszona taka potrzeba; dla osób prywatnych faktura może być wystawiona tylko i wyłącznie na podstawie wystawionego wcześniej paragonu, nie później niż 7 dni od daty jego wystawienia).

§4 Zobowiązania Uczestnika

1. Zapisując się na Szkolenie Uczestnik ma obowiązek opłacić zaliczkę w określonej w opisie Szkolenia wysokości i pobrać materiały szkoleniowe.
2. Pozostała część opłaty musi zostać wpłacona najpóźniej na ostatnich zajęciach teoretycznych. Płatność w całości lub ratach, może być dokonana przelewem na konto Organizatora, osobiście w kasie firmy gotówką lub kartą kredytową.
3. Uczestnik powinien odpowiednio wcześniej przygotować się do zajęć teoretycznych (np. przeczytać zadany moduł z książki, obejrzeć film, wypełnić pracę domową w podręczniku) oraz dostarczyć zdjęcie do certyfikatu w formie elektronicznej lub papierowej.
4. Na zajęcia basenowo-teoretyczne Uczestnik zobowiązany jest przynieść: strój kąpielowy, ręcznik oraz klapki.
5. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
6. W przypadku spóźnień, nieobecności oraz przekładania zajęć bez wcześniejszego powiadomienia (minimum 1 dzień) - zajęcia będą uzupełnione za dodatkową opłatą.
7. W przypadku konieczności udziału Uczestnika w dodatkowych zajęciach (teoretycznych lub praktycznych), powtórki egzaminu, pobierana będzie opłata wcześniej ustalona przez obie strony.
8. Uczestnik Szkolenia jest zobowiązany do należytego dbania o powierzony sprzęt. Jakikolwiek uszkodzenia sprzętu wynikające z winy Uczestnika muszą być pokryte w terminie 3 dni od powstania uszkodzenia. Cennik napraw znajduje się na stronie www.gdyniadive.pl w zakładce Serwis.

§5 Warunki rezygnacji ze Szkolenia i zmiany terminu

1. Uczestnik ma możliwość rezygnacji ze Szkolenia i odzyskania zaliczki w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem kursu, pod warunkiem zwrotu materiałów szkoleniowych w stanie nienaruszonym.
2. Uczestnik ponosi koszty zaliczki w przypadku rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 7 dni do daty rozpoczęcia kursu.
3. Uczestnik po wcześniejszej konsultacji może zmienić lub przełożyć termin Szkolenia na inny, jeżeli takowy będzie możliwy.
4. W przypadku, gdy Szkolenie nie odbędzie się z winy Organizatora, zaproponowany zostanie inny termin Szkolenia do akceptacji przez Uczestnika lub nastąpi zwrot zaliczki, w terminie do 7 dni od daty wystąpienia o jej zwrot.

Podpis

Data.....